

Số: 2016 /GDĐT

Tân Bình, ngày 22 tháng 12 năm 2020

V/v chủ động thực hiện đánh giá,
phân loại theo hiệu quả công việc
hàng quý

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở công lập và trường Bồi dưỡng giáo dục quận.

Căn cứ Hướng dẫn số 10/HD-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2019 của UBND quận Tân Bình về việc đánh giá, phân loại hàng quý (sửa đổi) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận Tân Bình theo Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03/9/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2020 của UBND quận Tân Bình về việc đánh giá, phân loại hàng quý đối với người được tuyển dụng vào làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

Theo đó các đơn vị **“Từ ngày 25 đến ngày 30 tháng cuối quý, thực hiện và hoàn thành việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức.”**. Ngoài ra, với đối tượng *“người được tuyển dụng vào làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo chế độ hợp đồng quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP và Nghị định 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ”* (gọi tắt là hợp đồng 68) các đơn vị phải báo cáo chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16 tháng 3 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố, gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) **“chậm nhất 10 ngày kể từ ngày đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại từ ngày 25 đến ngày 30 cuối quý”**.

Rút kinh nghiệm một số quý trước vẫn còn khá nhiều đơn vị chưa chủ động thực hiện đúng hướng dẫn trên, còn một vài sai sót nhất định như bỏ sót đối tượng được đánh giá, phân loại, mức độ hoàn thành nhiệm vụ chưa khớp với số điểm đánh giá, thành phần hồ sơ nộp chưa thực hiện đúng theo yêu cầu - thừa nhưng lại thiếu, bảng chấm công chưa phù hợp và thể hiện rõ ngày giờ công, thủ trưởng đơn vị giao quyền đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức và

người lao động cho thành phần “liên tịch” là không đúng quy định... dẫn đến làm chậm tiến độ chung, gây khó khăn cho công tác tổng hợp của Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như việc điều chỉnh, bổ sung sau rà soát.

Vì vậy, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chủ động thực hiện theo quy định việc đánh giá phân loại theo hiệu quả công việc hàng quý đối với công chức, viên chức và người lao động (hợp đồng theo Nghị định 68) của đơn vị để kịp nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo các hồ sơ theo hướng dẫn **trước ngày 06/01/2021**. Trong quá trình triển khai, các đơn vị cần nghiên cứu kỹ các văn bản liên quan và thực hiện đúng các hướng dẫn cũng như lưu ý, rút kinh nghiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã trao đổi./. *mm*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các CV PT bậc/cấp học;
- Lưu: VT, ô. Tuấn.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy